

شروط وضوابط التسجيل

نحرص في أكاديمية بابل على توفير كل الأجواء والظروف التي تساهم في رفع مستوى التحصيل العلمي لتلامذتنا الأعزاء. ولتحقيق هذا الهدف السامي والحفاظ على النظام داخل المدرسة نتمنى على جميع أولياء الأمور مراعاة الضوابط التالية أثناء وبعد عملية التسجيل:

١- النظام الداخلي لأكاديمية بابل يضمن حق التعلم فيها للجميع بغض النظر عن عرقه أو دينه أو لونه أو طائفته أو جنسه وفقاً لقانون حق المساواة لعام ٢٠١٠ المطبق في المملكة المتحدة، لذا لا يسمح باستخدام أية عبارات عنصرية أو تحريضية أو أية كلمات تشير إلى ذلك ولو بشكل غير مباشر خلال الدوام حيث ستتخذ كافة الإجراءات اللازمة للحد من ذلك بشكل فوري وحازم.

٢- من أجل مصلحتهم قد يحتاج بعض التلاميذ الجدد الذين يلتحقون بمدرستنا إلى أخذ اختبار معرفة بسيط للوقوف على مستوى الطالب في اللغة العربية وذلك بغية تحديد المرحلة الأنسب لمستواهم وقابلياتهم التعليمية. الاختبار يشمل القراءة والكتابة والمحادثة مع بعض القواعد البسيطة للغة العربية.

٣- رسوم التسجيل في أكاديمية بابل محددة بمبلغ ٤٩٠ باوند للطفل الواحد مع تخفيض ٢٠ باوند لكل طفل إضافي شقيق لكامل السنة الدراسية (سبتمبر (أيلول) – يونيو (حزيران)) شاملة كل الكتب المنهجية والقرطاسية شريطة إثبات أن الأطفال أخوة بالوثائق الرسمية.

٤- لمساعدة العوائل في تدبير أمورهم المالية يمكن دفع الرسوم أعلاه على قسطين (تدفع ٣٠٠ باوند عن كل طفل في يوم التسجيل قبل تسليم المستلزمات المدرسية) في حين يجب تسديد كامل المبلغ المتبقي قبل نهاية شهر ديسمبر (كانون الأول) بغية ضمان الاستمرار في تأمين مقعده الدراسي وبعبارة أخرى الطالب تاركاً للدراسة وقد يعرض المحل على من هم على قائمة الانتظار أو المسجلين الجدد من التلاميذ.

٥- على جميع التلاميذ الحضور المنتظم والالتزام بالتوقيتات لتجنب مقاطعة الحصص التدريسية والتي تؤثر سلباً على تواصل زملائهم مع موضوعات الدروس وبالتالي على مستوى التحصيل العلمي لهم. في حالة حصول أي طارئ لا سامح الله نتمنى على أولياء الأمور إعلام إدارة المدرسة بشكل مسبق قبل الساعة العاشرة صباحاً عن طريق الإيميل أو رسالة نصية على التلفون النقال لغرض تسجيل التلميذ مجازاً لذلك اليوم.

٦- بغية الاستفادة من المناهج المخصصة لكافة المراحل نتمنى على جميع أولياء الأمور تشجيع أولادهم على المشاركة الفعالة والتواصل مع المعلم داخل الفصل مع الحرص على إداء كل الواجبات البيتية التي توضع على موقع المدرسة الإلكتروني وذلك لما له من تأثير مباشر وفعال على تطور مستواهم التعليمي.

٧- حرصاً من مدرستنا على تحقيق المصلحة التعليمية لجميع التلاميذ نتمنى على أولياء الأمور التعاون والتواصل مع التدريسيين ومع إدارة المدرسة لمتابعة مستوى أولادهم والمساهمة في التغلب على أية معوقات قد تواجه مسيرتهم العلمية وتحقيق أهدافهم.

٨- على الرغم من حرصنا الشديد على التخطيط المسبق للتوقيتات برامجنا التعليمية إلا أن المدرسة وفي بعض حالات الطوارئ الخارجة عن السيطرة مثل رداءة الطقس أو تفشي جائحة أو غيرها قد نضطر لتأجيل أو إلغاء بعضها حيث ستعمل الإدارة على إحاطة أولياء الأمور علماً بذلك.

٩- تتخلل العام الدراسي بعض العطل الرسمية وعطل وسط ونهاية الفصول الدراسية إضافة إلى بعض المناسبات الإسلامية الرئيسية (عيد الفطر وعيد الأضحى المبارك) وجميعها موضحة في النقيوم الخاص بالعام الدراسي لمدرستنا والذي يمكنكم الإطلاع عليه من على موقع المدرسة الإلكتروني www.babylonacademy.org

١٠- يسعدنا أن نرحب بجميع أولياء الأمور الراغبين في زيارة مدرستنا في أيام الأحد حصراً بين الساعة العاشرة صباحاً والثانية بعد الظهر للإطلاع عليها والاستفسار المباشر عن كل ما يدور في خواطرهم. كما يمكن الإتصال بإدارة المدرسة عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني contact@babylonacademy.org أو زيارة موقع المدرسة الإلكتروني أعلاه في أي وقت.

١١- يجب على جميع التلاميذ الحضور إلى المدرسة قبل حوالي ١٠ دقائق من بدء الدوام الرسمي لتجنب مقاطعة الحصة الأولى كما نتمنى على أولياء الأمور الحضور قبل الساعة الثانية بعد الظهر لإستلام أولادهم من الفصول حال إنتهاء الدوام وفي حالة حصول أي طارئ في الطريق لا سامح الله، نتمنى على ولي الأمر الإتصال بإدارة المدرسة لأعلامهم بذلك علماً أن موقع المدرسة يجب أن يغلق قبل الساعة ٣ بعد الظهر.

١٢- حفاظاً على سلامة أولادكم نأمل من الجميع استلام التلاميذ من صفوفهم مباشرة وإذا رغب ولي الأمر أن يترك أولادهم المدرسة بأنفسهم نرجو منه أن يملأ ويوقع على الإستمارة الخاصة بذلك والمتوفرة لدى إدارة المدرسة لأخلاء مسؤولية المدرسة عن سلامة التلميذ في هذه الحالة.

١٣- للمحافظة على النظام داخل المدرسة وضمان حق جميع التلاميذ في التعلم في أجواء آمنة وهادئة ومريحة فإن المدرسة ستعمل جاهدة على التصدي لكل التصرفات غير المقبولة عن طريق تنبيه التلميذ من قبل المعلم/ة أولاً ثم إلى الإدارة في حالة التكرار ومن ثم الكتابة إلى ولي الأمر للحضور إلى المدرسة للتعهد بالتعاون في إيقاف التلميذ عن ارتكاب الأعمال المخلة بالنظام حيث سيعيد ذلك بمثابة الإنذار الأخير قبل أن تلجأ المدرسة مرغمة إلى فصل التلميذ نهائياً دون أن يحق لولي الأمر المطالبة بأيّة أضرار أو تعويضات بضمنها رسوم التسجيل والكتب. كما أنه وبالنظر للالتزامات المالية المسبقة الدفع فإن المدرسة غير ملزمة بأرجاع أية مبالغ مدفوعة في أي وقت بعد يوم التسجيل الرسمي ولأي سبب كان.

١٤- قد تلجأ المدرسة في بعض الأحيان إلى تصوير بعض النشاطات والأعمال المدرسية وإستخدامها في الموقع الإلكتروني للمدرسة أو على الصفحة الخاصة بمدرستنا على مواقع التواصل الاجتماعي وكذلك قد تستخدم بعض الصور في بعض وسائل الدعاية والأعلان الخاصة بالمدرسة. إذا كنتم لا ترغبون في تصوير أولادكم أو استخدام صورهم نرجو أن تكتبوا لنا بهذا الخصوص لتجنب ذلك جهد الإمكان.

١٥- تجنباً للفقدان أو التضرر نأمل من جميع التلاميذ عدم جلب أية مصوغات أو مواد ثمينة معهم إلى المدرسة وبعبارة أخرى لا تتحمل أية مسؤولية عن أي ضرر أو فقدان قد يحدث نتيجة لذلك.

أقر بأني قرأت وقبلت جميع الشروط والضوابط أعلاه وأتعهد بالالتزام بها بالتعاون مع إدارة المدرسة والتدريسيين ولأجله وقعت:

التاريخ: / / ٢٠

التوقيع:

الإسم الكامل لولي الأمر: